



**Акционерное общество**  
**«Научный центр ВостНИИ по промышленной и экологической**  
**безопасности в горной отрасли»**  
**(АО «НЦ ВостНИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АО «НЦ ВостНИИ» д.т.н., проф.

  
О.В. Тайлаков

«16»  2023 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АО «НЦ ВОСТНИИ» ПО ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЁНОЙ СТЕПЕНИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение ВАК), «Положением о научно-техническом семинаре АО «НЦ ВостНИИ», утвержденным генеральным директором АО «НЦ ВостНИИ» 26.04.2023, и устанавливает регламент проведения научно-технического семинара по предварительному рассмотрению и защите диссертационных работ соискателей учёной степени, подготовивших диссертацию в АО «НЦ ВостНИИ», а также порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю учёной степени.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения, сокращения и термины:

*Научный центр* – АО «НЦ ВостНИИ»;

*Соискатели ученой степени* – лица:

а) подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

б) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к АО «НЦ ВостНИИ» в качестве соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – прикреплении для подготовки диссертации);

в) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без

освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АО «НЦ ВостНИИ», в котором они замещают по основному месту работы должности научных сотрудников;

г) имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований в АО «НЦ ВостНИИ».

*НТС* – научно-технический семинар АО «НЦ ВостНИИ».

*НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы* – заседание научно-технического семинара АО «НЦ ВостНИИ» с целью рассмотрения диссертации соискателя ученой степени с целью критической оценки ведущими специалистами личного участия соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизны, теоретической и практической значимости, ценности научных работ соискателя ученой степени, апробации результатов диссертации, соответствия диссертации требованиям, установленным Положением ВАК, научной специальности (научных специальностей) и отраслей науки, которым соответствует диссертация, полноты изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

*Заключение организации (заключение организации, где выполнена диссертация, заключение АО «НЦ ВостНИИ»)* – документ, утверждаемый генеральным директором, который принят на заседании НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна, теоретическая и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, апробация результатов диссертации, соответствие диссертации требованиям, установленным Положениями, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, а также отражается решение о рекомендации диссертации к защите, замечания по диссертации и рекомендации соискателю ученой степени (при наличии).

## **2. НТС ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. По завершении работы над диссертацией соискатель ученой степени кандидата/доктора наук представляет в АО «НЦ ВостНИИ» заявление о принятии его диссертации к предварительному рассмотрению и получения заключения АО «НЦ ВостНИИ» (Приложение 1) с приложением комплекта документов (Приложения 2, 3), указанных в пункте 2.2 настоящего локального акта.

2.2. Соискатель ученой степени кандидата/доктора наук представляет следующие документы: а) анкета соискателя ученой степени (Приложения 4, 5); б) анкета научного руководителя/консультанта соискателя ученой степени (Приложение 6); в) копия паспорта с пропиской; г) для лиц, сменивших фамилию, нотариально заверенный документ, подтверждающий смену фамилии; д) справка с места работы с указанием должности соискателя, адреса организации; е) заверенная копия диплома об окончании ВУЗа (с приложением к диплому) (специалист/магистр) (для соискателя степени кандидата наук); ж)

заверенная копия диплома об окончании аспирантуры (для соискателей ученой степени кандидата наук, с 01.01.2014 г.) / справка об обучении в аспирантуре или о прикреплении (соискательстве) (для соискателя ученой степени кандидата наук), копия диплома кандидата наук, копия аттестата доцента (для соискателя степени доктора наук); 3) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при сдаче до 13 июля 2014 года) / справка об обучении или периоде обучения (при сдаче после 2014 г.) (для соискателя учёной степени кандидата наук); и) копия диплома кандидата наук, копия аттестата доцента (для соискателей степени доктора наук); к) выписка из протокола заседания Ученого совета факультета об изменении, темы, научного руководителя (при необходимости); л) справки/акты о внедрении / о практическом применении результатов (при наличии); м) список научных трудов соискателя, оформленный в соответствии с ГОСТом с выделением статей, входящих в журналы ВАК категорий 1 и 2; н) распечатка и справка-пояснение результатов проверки на Антиплагиат в соответствии с локальным актом Регламент использования системы «Антиплагиат. Эксперт» для оценки на заимствования научных работ в АО «НЦ ВостНИИ»; о) электронный вариант полного текста диссертации (одним файлом, формат PDF); п) автореферат, распечатанный в формате А4, подписанный на обложке научным руководителем; р) отзыв научного руководителя для соискателей учёной степени кандидата наук / отзыв научного консультанта для соискателей учёной степени доктора наук и сведений о нём (при наличии).

2.3. В отзыве научного руководителя/консультанта оценивается качество диссертационной работы и представляется характеристика соискателя ученой степени, отмечаются: положительные стороны и недостатки работы; степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные соискателем в период выполнения диссертации; наличие публикаций и выступлений на конференциях. Отзыв подписывается научным руководителем/консультантом, подпись заверяется по месту работы или нотариально.

2.4. Представленная соискателем диссертация должна соответствовать критериям, установленным Положением о присуждении ученой степени и быть оформлена по требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011.

2.5. В целях организации НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы председатель НТС назначает рецензентов из числа работников АО «НЦ ВостНИИ», членов диссертационного совета или специалистов в соответствующей области наук других организаций, при условии наличия у них ученой степени и трудов по теме рассматриваемой диссертации. Для рецензирования диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются кандидатуры двух рецензентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации. Допускается привлечение в качестве одного из рецензентов кандидата наук или рецензента, имеющего ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации. По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются кандидатуры трех рецензентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

2.6. В отзыве рецензентов обязательно отражаются актуальность избранной темы, выводов, сформулированных в диссертации, их достоверность и научная новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением, формулируются вопросы и замечания к диссертации.

2.7. Рецензенты обязаны представить председателю НТС подробный письменный отзыв на диссертацию в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы.

2.8. Соискатель ученой степени обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации до даты заседания НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы. Максимальный срок работы рецензента с текстом кандидатской диссертации – не более 30 календарных дней, для докторской диссертации – не более 60 календарных дней.

2.9. Председатель НТС с учетом результатов рецензирования работы вправе перенести дату заседания НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы до устранения соискателем ученой степени замечаний рецензентов.

2.10. На заседании НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы рецензенты и члены НТС проводят ее полный анализ, что находит отражение в протоколе заседания НТС. В протоколе секретарем заседания отражается принятое на заседании НТС решение по рекомендации диссертации

2.11. В случае необходимости председатель НТС может привлечь на заседание внешних экспертов (специалистов внешних организаций; членов диссертационных советов по научной специальности рассматриваемой диссертации) по теме рассматриваемой диссертации с предоставлением им права голоса при голосовании.

2.12. Председатель НТС уведомляет соискателя ученой степени и его научного руководителя (научного консультанта) о предполагаемой дате проведения НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы.

2.13. Процедура заседания НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы предусматривает следующий регламент выступлений:

- председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет соискателя ученой степени;

- председатель заседания выступает с результатами комплексного анализа диссертации соискателя ученой степени на наличие заимствований;

- соискатель ученой степени выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;

- присутствующие задают вопросы соискателю ученой степени;

- соискатель ученой степени отвечает на вопросы присутствующих;

- выступают рецензенты;

- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств соискателя ученой степени;

- проводится научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой работе, в ходе которой дается анализ и оценка результатов выполненной соискателем работы, указывается специальность, которой соответствует диссертация, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна, теоретическая и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, результаты апробации диссертации;

- соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в выступлениях (отзывах);
- объявляется открытое голосование.
- председатель заседания производит подсчет голосов;
- озвучивается результат предварительной защиты диссертации (рекомендовать к защите; рекомендовать к защите после внесения изменений; не рекомендовать к защите).

2.14. Заседание НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы считается правомочным при условии присутствия не менее половины списочного состава НТС. НТС принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. В случае несогласия отдельных участников заседания с принятым решением в протоколе может отражаться их мотивированная позиция.

2.15. Заседание НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы может быть проведено с применением дистанционных технологий.

2.16. В случае невозможности личного присутствия участника заседания, допускается его участие с использованием системы видеоконференцсвязи. При этом количество присутствующих на заседании, участвующих с использованием системы видеоконференцсвязи, не может превышать 1/3 списочного состава всех присутствующих. Не допускается участие председателя заседания, секретаря и соискателя ученой степени в дистанционном формате.

### **3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ**

3.1. По результатам заседания НТС по предварительной экспертизе диссертационной работы оформляется протокол заседания и принимается заключение организации, где выполнена диссертация.

3.2. Если принято решение рекомендовать диссертацию к защите, то на заседании НТС принимается положительное заключение организации по диссертации. Рецензенты в 15-дневный срок с даты проведения заседания готовят проект положительного заключения организации, где выполнена диссертация. При принятии других решений заключение организации не оформляется, замечания по диссертации и рекомендации соискателю ученой степени отражаются в протоколе заседания. Повторное и последующее рассмотрение диссертации на заседании НТС производится в порядке, установленным настоящим документом, при условии устранения соискателем ученой степени замечаний, отраженных в протоколе предыдущего заседания.

3.3. В заключении организации по диссертации в обязательном порядке должны быть отражены: актуальность темы исследования, связь темы диссертации с научно-техническими программами, отраслевыми планами министерств (при наличии), личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень обоснованности и достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна, теоретическая и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, апробация результатов диссертации, конкретные рекомендации по использованию результатов диссертационной работы, которые внедрены в производство, а также предложения о возможности их использования в научной и учебной работе, соответствие диссертации требованиям Положения и научной специальности и

отрасли науки, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3.4. Заключение организации по диссертации составляется в соответствии с требованиями Положения, на основании текста диссертации, публикаций соискателя, актов о внедрении результатов диссертационного исследования (при наличии), выступления соискателя ученой степени, отзывов рецензентов и иных материалов.

3.5. После подготовки проекта положительного заключения организации проводится повторное заседание НТС по предварительной экспертизе диссертационных работы, на котором заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

#### **4. УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ И ВЫДАЧА ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ**

4.3. Два подписанных экземпляра заключения на бумажном носителе передаются генеральному директору АО «НЦ ВостНИИ» для утверждения.

4.4. Заключение АО «НЦ ВостНИИ» по диссертации выдается:

– не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя генерального директора заявления о выдаче заключения в случае соискания ученой степени доктора наук;

– не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя генерального директора заявления о выдаче заключения в случае соискания ученой степени кандидата наук.

4.5. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения генеральным директором.

#### **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите назначает на своем заседании организацию (с ее предварительного письменного согласия) (Приложение 7) и при наличии Сведений о ведущей организации (Приложение 8) и сведений о лице, утвердившем отзыв ведущей организации (Приложение 9), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация).

5.2. Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

5.3. Отзыв не может готовить сотрудник, являющийся членом диссертационного совета, в котором будет проходить защита диссертации.

5.4. В отзыве ведущей организации необходимо учитывать критерии, которым должна отвечать диссертация, а именно:

5.4.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно

обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

5.4.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.4.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

5.4.4. Диссертация, имеющая прикладной характер, должна содержать сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей прикладной характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

5.4.5. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.5. В отзыве ведущей организации должны быть отражены: актуальность темы диссертации; связь темы диссертации с планом научных исследований; новизна исследования и полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации; значимость полученных результатов для науки и практики; недостатки работы, оценка стиля и оформления диссертации; степень обоснованности и достоверности научных положений и результатов; характеристика публикаций автора по теме диссертации; соответствие автореферата диссертации основным положениям, изложенным в диссертации; рекомендации по использованию результатов и выводов диссертационной работы; заключение.

5.6. При несоответствии отзыва ведущей организации указанным критериям и требованиям диссертационный совет до проведения защиты имеет право заменить ведущую организацию. При этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

5.7. Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

5.8. Сведения о ведущей организации и ее отзыв размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

5.9. При выборе АО «НЦ ВостНИИ» в качестве ведущей организации необходимо предоставить письменный запрос о согласии АО «НЦ ВостНИИ» выступить в качестве ведущей организации от соискателя стороннего диссертационного совета. Соответствующий запрос должен быть составлен на имя генерального директора АО «НЦ ВостНИИ».

5.10. Возможность выступления АО «НЦ ВостНИИ» в качестве ведущей организации по диссертации обсуждается на заседании научно-технического семинара АО «НЦ ВостНИИ». В случае положительного решения, принятого членами научно-технического семинара, назначается структурное подразделение, ответственное за написание отзыва.

5.11. В случае официального письменного согласия АО «НЦ ВостНИИ» быть ведущей организацией по конкретной диссертации (Приложение 1), соответствующее согласие оформляется на бланке АО «НЦ ВостНИИ» с указанием названия структурного подразделения, его руководителя и наиболее значимых научных работ, опубликованных по тематике обсуждаемой диссертации.

5.12. Подготовленный соответствующим структурным подразделением отзыв ведущей организации обсуждается на заседании научно-технического семинара АО «НЦ ВостНИИ» с составлением протокола заседания и указанием даты его проведения и порядковым номером.

5.13. Отзыв ведущей организации подписывает руководитель структурного подразделения; сотрудник структурного подразделения, ответственный за написание отзыва; председатель или заместитель председателя научно-технического семинара АО «НЦ ВостНИИ», их подпись заверяется отделом кадров.

5.14. Отзыв ведущей организации вместе с протоколом заседания научно-технического семинара передается генеральному директору на утверждение, заверенное печатью АО «НЦ ВостНИИ».

5.15. При отрицательном отзыве на диссертацию необходимо указать конкретные причины, по которым искомая ученая степень не может быть присуждена.

Разработал:

Ученый секретарь АО «НЦ ВостНИИ» д.т.н., проф.

 А.А. Ли

Приложение 1

*Заявление пишется собственноручно*

Учёному секретарю АО «НЦ ВостНИИ»  
д-ру техн. наук, проф. Ли А.А.

\_\_\_\_\_ *фамилия*

\_\_\_\_\_ *имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *должность, место работы (полностью)*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)*

Заявление

Прошу принять для предварительного рассмотрения и получения заключения АО «НЦ ВостНИИ» мою диссертационную работу на тему «\_\_\_\_\_», представленную на соискание ученой степени \_\_\_\_\_ технических наук по специальности \_\_\_\_\_, выполненную в АО «НЦ ВостНИИ».

*(шифр и наименование специальности)*

Научный руководитель / консультант – ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.

Рассмотрение проводится впервые/повторно

Согласен на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными, оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мною лично.

Соискатель \_\_\_\_\_ *расшифровка фамилии и.о.*

*(подпись)*

Дата

**Список документов**

для рассмотрения диссертационной работы соискателя ученой степени кандидата наук на заседании НТС АО «НЦ ВостНИИ»

№	Документ	Количество экземпляров
1.	Анкета соискателя ученой степени	1 + ворд
2.	Анкета научного руководителя/консультанта соискателя ученой степени	1+ ворд
3.	Копия паспорта с пропиской (2 стр.)	1
4.	Для лиц, сменивших фамилию, нотариально заверенный документ, подтверждающий смену фамилии	2
5.	Справка с места работы с указанием должности соискателя, адреса организации	1
6.	Заверенная копия диплома об окончании ВУЗа (с приложением к диплому) (специалист/магистр)	2
7.	Заверенная копия диплома об окончании аспирантуры (для соискателей ученой степени кандидата наук, с 01.01.2014 г.) / справка об обучении в аспирантуре или о прикреплении (соискательстве) (для соискателя ученой степени кандидата наук)	2
8.	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при сдаче до 13 июля 2014 года) / справка об обучении или периоде обучения (при сдаче после 2014 г.) (для соискателя учёной степени кандидата наук)	2
9.	Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета об изменении, темы, научного руководителя (при необходимости)	1
10.	Справки/акты о внедрении/практическом применении результатов (при наличии)	2
11.	Список научных трудов соискателя, оформленный в соответствии с ГОСТом с выделением статей ВАК	1 + ворд
12.	Распечатка и справка-пояснение результатов проверки на Антиплагиат	2
13.	Электронный вариант полного текста диссертации (одним файлом, формат PDF)	1
14.	Автореферат, распечатанный в формате А4, подписанный на обложке научным руководителем	1 + ворд

## Список документов

для рассмотрения диссертационной работы соискателя ученой степени доктора наук на заседании НТС АО «НЦ ВостНИИ»

№	Документ	Количество экземпляров
1.	Анкета соискателя ученой степени	1 + ворд
2.	Анкета научного консультанта соискателя ученой степени	1+ ворд
3.	Копия паспорта с пропиской (2 стр.)	1
4.	Для лиц, сменивших фамилию, нотариально заверенный документ, подтверждающий смену фамилии	2
5.	Справка с места работы с указанием должности соискателя, адреса организации	1
6.	Заверенная копия диплома об окончании ВУЗа (с приложением к диплому) (специалист/магистр)	2
7.	Копия диплома кандидата наук, копия аттестата доцента (для соискателей степени доктора наук)	2
8.	Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета об изменении, темы, научного руководителя (при необходимости)	1
9.	Справки о внедрении (при наличии)	2
10.	Список научных трудов соискателя, оформленный в соответствии с ГОСТом с выделением статей ВАК	1 + ворд
11.	Распечатка и справка-пояснение результатов проверки на Антиплагиат	2
12.	Электронный вариант полного текста диссертации (одним файлом, формат PDF)	1
13.	Автореферат, распечатанный в формате А4, подписанный на обложке научным руководителем	1 + ворд

Документы должны быть заверены в установленном порядке (подпись, гербовая печать организации, дата).

Анкета соискателя ученой степени кандидата наук

ФИО			
Гражданство			
Электронная почта			
Номер телефона			
Место прописки:			
Тема диссертации			
<i>Место выполнения диссертации</i>			
Наименование			
Ведомственная принадлежность			
Наименование структурного подразделения			
Субъект РФ, город			
Адрес			
<i>Место работы соискателя</i>			
Наименование			
Ведомственная принадлежность			
Наименование структурного подразделения			
Субъект РФ, город			
Адрес			
<i>Аспирантура</i>			
С по			
№ аттестата			
Ученое звание			
№ аттестата			
<i>Высшее образование</i>			
Наименование учебного заведения			
Годы учебы			
Специальность			
Кандидатские экзамены			
Предмет:	Специальность, по которой сданы экзамены	год	оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

Дата    подпись    расшифровка

Анкета соискателя ученой степени доктора наук

ФИО	
Гражданство	
Электронная почта	
Номер телефона	
Место прописки:	
Тема диссертации	
<i>Место выполнения диссертации</i>	
Наименование	
Ведомственная принадлежность	
Наименование структурного подразделения	
Субъект РФ, город	
Адрес	
<i>Место работы соискателя</i>	
Наименование	
Ведомственная принадлежность	
Наименование структурного подразделения	
Субъект РФ, город	
Адрес	
<i>Докторантура</i>	
С по	
№ аттестата	
Ученое звание	
№ аттестата	
<i>Степень кандидата технических наук</i>	
Шифр специальности, по которой защищена диссертация	
Сведения о дипломе	

Дата    подпись    расшифровка

Анкета научного руководителя/ консультанта соискателя ученой степени

ФИО	
Ученая степень	
Ученое звание	
Академическое звание	
Шифр специальности, по которой защищена диссертация	
Место работы	
1. Наименование	
2. Ведомственная принадлежность	
3. Наименование структурного подразделения	
4. Субъект РФ, город	
Адрес	
Научные работы по специальности соискателя (ГОСТ 7.1-2008) (указать до 15)	

Дата    подпись    расшифровка

На бланке образовательного /  
научного учреждения  
исх. дата

Полное наименование организации  
(сокращенное наименование организации)  
Адрес организации  
Руководитель организации, ученая степень, звание  
(при наличии)  
И.О. Фамилия

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В ответ на Ваше письмо от 00.00.0000 г. № 0000000 / Полное наименование учреждения/ выражает согласие выступить в качестве ведущей организации по диссертации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. соискателя) \_\_\_\_\_ на тему: « \_\_\_\_\_ » по специальности \_\_\_\_\_, представленной на соискание ученой степени \_\_\_\_\_ технических наук.

Подготовка отзыва будет осуществляться кафедрой/ лабораторией/ отделом /наименование подразделения, на заседании которого будет обсужден и принят отзыв.

Экземпляр диссертации поступил 00.00.0000 г.

Сообщаем следующие сведения, направляемые в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:

Полное наименование организации в соответствии с Уставом	Организационно-правовая форма организации «Наименование организации»
Ведомственная принадлежность	
Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом	Наименование
Почтовый индекс, адрес организации	00000, Российская Федерация, г. Хххххххххх, ул. Хххххххххххххх, д.00.
Телефон	Тел. (000) 000-00-00
Адрес электронной почты	хххххххххххх@хххххххххххх.хх
Веб-сайт	http://www.хххххххххххх.хх
Публикации по теме диссертационного исследования соискателя в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций) (ГОСТ 7.1-2008)	1. Фамилия И.О. сотрудника организации. Название статьи// Название рецензируемого ВАКом научного журнала, год издания. – № журнала. – Страницы публикации. 2. Фамилия И.О. сотрудника организации. Название статьи// Название рецензируемого ВАКом научного журнала, год издания. – № журнала. – Страницы публикации.

Руководитель (зам. руководителя организации)

И.О. Фамилия

ПОДПИСЬ, печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На бланке образовательного /  
научного учреждения

Сведения о ведущей организации  
по диссертационной работе \_\_\_\_\_ на тему  
« \_\_\_\_\_ » на соискание ученой степени  
кандидата / доктора технических наук по специальности \_\_\_\_\_

Полное наименование организации в соответствии с Уставом	Организационно-правовая форма организации «Наименование организации»
Ведомственная принадлежность	
Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом	Наименование
Почтовый индекс, адрес организации	00000, Российская Федерация, г. Хххххххххх, ул. Хххххххххххххх, д.00.
Телефон	Тел. (000) 000-00-00
Адрес электронной почты	хххххххххххх@хххххххххххх.хх
Веб-сайт	http://www.хххххххххххххх.хх
Публикации по теме диссертационного исследования соискателя в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций) (ГОСТ 7.1-2008)	1. Фамилия И.О. сотрудника организации. Название статьи// Название рецензируемого ВАКом научного журнала, год издания. – № журнала. – Страницы публикации. 2. Фамилия И.О. сотрудника организации. Название статьи// Название рецензируемого ВАКом научного журнала, год издания. – № журнала. – Страницы публикации.

Руководитель (зам. руководителя  
организации)

И.О. Фамилия

ПОДПИСЬ, печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9

На бланке образовательного /  
научного учреждения

Полное наименование организации  
(сокращенное наименование организации)  
Адрес организации  
Руководитель организации, ученая  
степень, звание (при наличии)  
И.О. Фамилия

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Руководитель (зам. руководителя  
организации)

И.О. Фамилия

ПОДПИСЬ, печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.