



Акционерное общество
«Научный центр ВостНИИ по промышленной и
экологической безопасности в горной отрасли»
(АО «НЦ ВостНИИ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АО «НЦ ВостНИИ»

Ю.М. Филатов

«10»

2018 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА Д 520.063.02 ПРИ АО «НЦ ВОСТНИИ»

ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В соответствии с требованиями Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее — Положение о совете) Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

а) **заявления** соискателя ученой степени по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 Положения о совете;

б) **подтверждения** размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения);

в) **заверенной в установленном порядке копии** документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) — для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура

(адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (1 экз.);

г) **заверенной в установленном порядке копии диплома кандидата наук** — для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

д) **документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов** (2 экз.) (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация);

Соискатель ученой степени кандидата наук, имеющий высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация, сдает дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной применительно к данной отрасли науки дисциплине (кроме аспирантов, прошедших подготовку в рамках данной отрасли науки).

е) **диссертации** в электронном виде и на бумажном носителе, оформленной в соответствии с пунктом 30 Положения о совете в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы диссертации, оформленные согласно приложению N 2 Положения о совете, обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная согласно приложению N 3 Положения о совете, подписываются соискателем ученой степени;

ж) **положительного заключения организации, где выполнялась диссертация,** оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации (2 экз.);

з) **отзыва научного руководителя (консультанта);**

На первом заседании диссертационный совет создает комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (далее — комиссия диссертационного совета).

Комиссия диссертационного совета в составе не менее 3 человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета — работник организации, на базе которой создан диссертационный совет.

На первом заседании диссертационного совета Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, и соблюдении требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней. В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте организации, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через два месяца и на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем ученой

степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, на сайте организации и в единой информационной системе.

Диссертационный совет при принятии диссертации к защите (второе заседание диссертационного совета):

а) назначает официальных оппонентов (далее - оппоненты) по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования, давших на это свое согласие и заключивших договор с АО «НЦ ВостНИИ» (приложение №1);

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация);

в) назначает дату защиты;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

е) принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее - разовая защита диссертации);

ж) представляет в Минобрнауки России в установленные сроки текст объявления о защите диссертации для размещения на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Комиссии);

з) размещает на сайте организации текст объявления о защите и автореферат диссертации;

и) размещает в единой информационной системе автореферат диссертации.

Автореферат диссертации в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее чем за один месяц до защиты.

Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС).

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за два месяца до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее чем за десять дней до защиты диссертации.

Сведения об оппонентах и ведущей организации, научных руководителях и научных консультантах, отзывы оппонентов и отзыв ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте организации и в единой информационной системе не позднее чем за десять дней до дня защиты диссертации. Все остальные отзывы размещаются на сайте организации по мере их поступления до дня защиты диссертации, где остаются до принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации, при отмене Минобрнауки России решения диссертационного совета о присуждении ученой степени указанная информация должна быть представлена в единой информационной системе.

Рекомендовано присутствие соискателя учёной степени во время предварительного рассмотрения диссертационной работы и принятия ее к защите. В случае невозможности присутствия соискателю следует направить уведомление в адрес диссертационного совета.

Разработал:

Ученый секретарь АО «НЦ ВостНИИ», д.т.н., проф.

 А.А. Ли

ДОГОВОР

оказания услуг № _____

г. Кемерово

«__» _____ 2018 г.

Акционерное общество «Научный центр ВостНИИ по промышленной и экологической безопасности в горной отрасли» (АО «НЦ ВостНИИ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Филатова Юрия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ **Фамилия Имя Отчество оппонента**, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по оппонированию (далее услуги), а именно: оппонирование кандидатской/докторской диссертации _____

(ФИО диссертанта)

по теме _____,
(тема диссертации)

в соответствии с решением диссертационного совета Д 520.063.01 на базе акционерного общества «Научный центр ВостНИИ по промышленной и экологической безопасности в горной отрасли» по требованиям ВАК РФ, в объеме (_____ академических часа).

1.2. Заказчик обязуется организовать приемку услуг и оплатить их стоимость согласно условиям договора.

2. Порядок и сроки оказания услуг

2.1. Исполнитель оказывает услуги по заданию Заказчика в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

2.2. Место оказания Услуг: _____.

2.3. Срок оказания Услуг: с даты заключения договора по «__» _____ 2018 г.

2.4. Услуги, предусмотренные в п. 1.1 настоящего Договора, считаются оказанными после подписания сторонами Акта об оказании услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- в случае болезни и невозможности оказания услуг по уважительным причинам Исполнитель обязан проинформировать Заказчика для своевременного принятия мер по проведению защиты диссертационной работы.

- оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, в срок, указанный в п. 2.3 настоящего Договора;

- оказать услуги лично;

- обеспечивать Заказчику возможность проверки хода и качества оказания услуг;

- немедленно предупредить Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания услуг.

- соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей ему известной в связи с выполнением Договора и составляющей коммерческую тайну **Заказчика**;

- сохранять документы и материалы, переданные ему **Заказчиком** для оказания Услуг по Договору;

- в течение одного рабочего дня с момента окончания оказания Услуг передать Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.1.1. Требования к услугам определяются положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязуется:

а) своевременно предоставлять **Исполнителю** исчерпывающую информацию, документы и материалы, необходимые для оказания Услуг;

б) своевременно производить оплату Услуг **Исполнителя** в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

в) в течение одного рабочего дня с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписать его или в этот же срок направить Исполнителю мотивированное возражение.

3.3 Заказчик имеет право:

- отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта об оказании услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

- проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4. Порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС/Л _____ (_____) рубль.

4.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также и другие затраты Исполнителя, необходимые для полного исполнения Договора, согласно Приложения №1 к настоящему договору.

4.3. Возмещение расходов на проезд и проживание по настоящему Договору производится Заказчиком на основании предоставленных документов (счета, чеки, посадочные талоны, маршрутная квитанция, билеты).

4.4. Заказчик выплачивает Исполнителю стоимость услуг по договору в размере, определенном в п. 4.1. раздела 4 Договора, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки услуг.

5. Срок действия Договора

5.1. Срок действия настоящего Договора с даты подписания до «__» _____ 20__ г.

6. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если меры ответственности за выявленные нарушения не предусмотрены прямо Договором.

6.2. В случае нарушения или невыполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, он обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от цены Договора, за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

6.3. Уплата неустойки, штрафа не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств, если Заказчик настаивает на выполнении обязательств Исполнителя.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, по оплате предусмотренного Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в виде пени. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств в размере 1/300 (Одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, за каждый день просрочки, от суммы денежных средств, подлежащих оплате.

7. Исполнения договора

7.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с исполнителем в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

1) приемку оказанной услуги, предусмотренной договором.

2) оплату заказчиком оказанной услуги.

3) взаимодействие заказчика с исполнителем при изменении, расторжении договора.

7.2. Исполнитель в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку оказанной услуги.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемия, землетрясение, пожар или другие стихийные бедствия).

8.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 7 дней уведомить об этом другую Сторону. В случае отсутствия уведомления, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не может в дальнейшем ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание, освобождающее ее от ответственности.

8.3. Наличие непреодолимой силы продлевает срок выполнения Сторонами обязательств по Договору соразмерно сроку ее действия. В случае, если действия непреодолимой силы продлятся более шести месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9. Порядок расторжения договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению сторон; по решению суда; в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора

в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами.

10.3. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами.

11. Адреса и реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

АО «НЦ ВостНИИ»

Юридический адрес: 650002,
Российская Федерация, Кемеровская
область, г. Кемерово, ул. Институтская, 3

Банковские реквизиты:

ИНН 4205143102

КПП 420501001

Расчетный счет 40702810626000100189

Кемеровское отделение № 8615 ПАО
«Сбербанк»

Корреспондентский счет
301018102000000000612

БИК 043207612

ОГРН 1074205023507

ОКПО 173769

ОКВЭД 72.19, 73.10, 74.30, 74.60, 74.84,
80.30.3

ОКОНХ 95120

ОКТМО 32701000001

ОКОГУ 4210001

ОКАТО 32401367000

ОКФС 12

ОКОПФ 12267

Генеральный директор

_____/ Ю.М. Филатов

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФИО

Паспорт: серия: №

Кем выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Домашний адрес:

Дата рождения:

**Идентификационный номер
налогоплательщика
(ИНН) №**

Страховое свидетельство №

**Реквизиты для перечисления
денежных средств:**

ИНН/КПП /

БИК

к/с

Счёт клиента:

НК клиента №:

_____**И.О. Фамилия**

Приложение №1

к договору № _____ от _____ 20__ г.

Расчет стоимости услуг

Наименование оказанных услуг	Количество часов/ кол-во работ (для реценз.ВКР)	Стоимость 1 часа / реценз. 1 работы, с НДФЛ	Стоимость, руб	НДФЛ 13%	Итого к перечислению, руб
Оппонирование диссертации					

(1 академический час составляет 45 мин.)

Возмещение расходов:

Проезд _____ рублей

Проживание _____ рублей

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ **Ю.М. Филатов**

_____ **И.О. Фамилия**

Согласовано:
Главный бухгалтер

_____ **И.О. Фамилия**

АКТ
об оказании услуг

к Договору на оказание услуг № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

заключили настоящий договор о нижеследующем:

Акционерное общество «Научный центр ВостНИИ по промышленной и экологической безопасности в горной отрасли» (АО «НЦ ВостНИИ») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Филатова Юрия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и доктор технических наук, профессор Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что во исполнение Договора на оказание услуг по оппонированию диссертации № _____ от «___» _____ 20__ г. «Исполнитель» оказал услуги по оппонированию диссертации, предусмотренные в п. 1.1 указанного Договора, в объеме _____ часов.

Качество оказанных услуг соответствует предъявляемым требованиям.

Услуги предоставлены в установленный Договором срок.

У Заказчика замечаний, претензий по оказанным услугам нет.

Настоящий Акт составлен в одном экземпляре, который хранится у Заказчика, и является основанием для расчетов сторон в соответствии с Договором на общую сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги принял:

Услуги выполнил:

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ **Ю.М. Филатов**

_____ **И.О. Фамилия**