

**Пояснения к Бухгалтерскому балансу и
Отчету о финансовых результатах АО «НЦ ВостНИИ»
за 2022 год
(ед. измерения – тыс. руб.)**

Раздел 1. Сведения об организации

Полное фирменное наименование: Акционерное общество «Научный центр ВостНИИ по промышленной и экологической безопасности в горной отрасли»

Сокращенное наименование: АО «НЦ ВостНИИ»

Наименование на иностранном языке: JSC «NC VOSTNI»

Место нахождения: 650002, Российская Федерация, г. Кемерово, ул. Институтская, здание 3, помещение 1

Юридический адрес: 650002, г. Кемерово, ул. Институтская, д. 3.

ОГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи: 1074205023507 от 03.12.2007 г.

Дата постановки на учет в Инспекции ФНС по г. Кемерово 03.12.2007 г.

ИНН 4205143102 КПП 420501001

АО «НЦ ВостНИИ» применяет общую систему налогообложения.

Среднесписочная численность работников по состоянию на 31.12.2022 г. составляет 189 человек.

Собственником акций Общества по состоянию на 31.12.2022 г. является Российская Федерация в лице Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор). Доля в уставном капитале составляет 100%.

Руководство текущей деятельностью АО «НЦ ВостНИИ» осуществляется единоличным исполнительным органом общества генеральным директором Тайлаковым О.В. Исполнительные органы подотчетны совету директоров и общему собранию акционеров.

Генеральный директор – Тайлаков Олег Владимирович (избран на основании приказа Ростехнадзора от 30.06.2021 г. № 244).

В Совет директоров АО «НЦ ВостНИИ» на 31.12.2022 г. входят следующие лица:

- Ермак Геннадий Павлович – начальник Управления по надзору в Угольной промышленности Ростехнадзора;

- Назарова Елена Геннадьевна – начальник финансового отдела Сибирского управления Ростехнадзора;

- Резников Евгений Львович – председатель совета директоров;

- Тайлаков Олег Владимирович – генеральный директор АО «НЦ ВостНИИ»;

- Шаимов Вадим Леонидович – начальник отдела горного надзора за добычей полезных ископаемых подземным способом и пользованием недр Сибирского управления Ростехнадзора.

С целью контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества избрана ревизионная комиссия (Приказ Ростехнадзора от 29.06.2022 г. № 204) в следующем составе:

- Бобков Виктор Михайлович – помощник руководителя Ростехнадзора;

- Подгорнов Алексей Сергеевич – физическое лицо;

- Шкляева Екатерина Михайловна – физическое лицо.

На предприятии применяется линейно-функциональная организационная структура.

Основные виды деятельности предприятия:

- научные исследования по проблемам борьбы с газом-метаном и угольной пылью в ходе подземной добычи угля, прогнозу и предотвращению газодинамических явлений, эндогенных пожаров в горных выработках; безопасной эксплуатации горных машин и средств транспорта, электробезопасности; безопасности взрывных работ;

- проведение научных исследований в области промышленной и экологической безопасности;

- мониторинг, анализ, оценка, прогноз и управление состоянием безопасности работ, охраны труда и экологической безопасности на угледобывающих и горнорудных предприятиях, определение направлений исследований и разработок в этой области;

- разработка и подготовка к утверждению проектов Федеральных норм и правил, стандартов, инструкций, других нормативных и методических документов по безопасному ведению горных работ, здоровым условиям труда и экологической безопасности;

- разработка и внедрение средств, способов, методов, рекомендаций и заключений по обеспечению безопасности горных работ, промышленной и экологической безопасности;

- исследовательские, сертификационные, технические и иные виды испытаний;

- работы по подтверждению соответствия (сертификации);

- экспертиза промышленной безопасности;

- экологическая экспертиза;

- контроль оборудования и материалов неразрушающими методами при ремонте, реконструкции и техническом диагностировании оборудования;

- экспертиза документов, связанных с эксплуатацией опасных производственных объектов;

- работы по мониторингу состояния и загрязнения окружающей природной среды, экологические исследования;

- архитектурная деятельность;

- инженерно-техническое проектирование;

- геолого-разведочные и геофизические работы;

- геодезическая и картографическая деятельность;

- консалтинговые услуги в сфере экологической безопасности (разработка нормативов выбросов в атмосферу, сбросов в водоемы, отходов, материалов к лицензированию, проектов рекультивации нарушенных земель, программ производственного экологического контроля);

- деятельность в области стандартизации и метрологии;

- деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- проведение специальной оценки условий труда;

- проведение расследований аварий и инцидентов;

- обучение в сфере деятельности предприятий, связанных с природопользованием, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

- реализация научных разработок, технологических решений, методов и средств;

- подготовка научных кадров высшей квалификации через соискательство, аспирантуру и докторантуру;

- взаимодействие со специалистами предприятий и организаций горнодобывающих отраслей промышленности в области безопасности работ, безопасности труда и экологической безопасности угольных предприятий;

- обеспечение деятельности ученого и диссертационного советов Общества;

- взаимодействие с научными учреждениями и учебными заведениями;

- организация и проведение научно-технических выставок и конференций;

- подготовка и издание научных трудов, полиграфическая деятельность в части издания технической документации и проспектов;

- предоставление прочих услуг для достижения поставленных перед Обществом целей.

АО «НЦ ВостНИИ» осуществляет свою деятельность на основании следующих лицензий:

Лицензируемый вид деятельности	Наименование лицензирующего органа	Номер лицензии	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии
Производство маркшейдерских работ	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	№ ПМ-68-001524	28.01.2010, переоформлена 15.07.2013 г.	бессрочно
Деятельность, связанная с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	№ ИВ-00-007879	04.10.2007, переоформлена 27.02.2013	бессрочно
Проведение экспертизы промышленной безопасности	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	№ 00-ДЭ-002105	12.01.2004, переоформлена 22.04.2015	бессрочно
На осуществление образовательной деятельности	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	№ 2506	22.12.2016	бессрочно
На осуществление деятельности в области гидрометеорологии	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	№ Р/2017/3312/100/Л	06.07.2017	бессрочно

Раздел 2. Основные элементы учетной политики предприятия

Учетная политика для целей бухгалтерского учета.

1. Общие положения

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с нормативными документами:

- Положениями по бухгалтерскому учету и Федеральными стандартами, утвержденными Приказами Минфина России;
- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;
- Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н;
- Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.1983 № 105 по согласованию с ЦСУ СССР);
- Указаниями Центрального банка РФ, утвержденными 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Отчетным годом считается год с 1 января по 31 декабря включительно.

В настоящем положении последовательно раскрыты все основные аспекты учетной политики.

Общество руководствуется требованиями:

полноты отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной жизни;

своевременности отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и отчетности;

осмотрительности – большей готовности к признанию в учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов;

приоритета содержания перед формой – отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования;

непротиворечивости – тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

рационального ведения бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной жизни и величины организации.

Изменения Учетной политики Общества может производиться в случаях:

- изменения законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
- разработки Обществом новых способов ведения бухгалтерского учета. Применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности Общества или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;
- существенного изменения условий хозяйствования. Существенное изменение условий хозяйствования Общества может быть связано с реорганизацией, изменением видов деятельности и т.п.

2. Организационные аспекты.

2.1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета Общества, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет генеральный директор.

2.2. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой во главе с главным бухгалтером Общества.

2.3. Список лиц, уполномоченных подписывать финансовые и бухгалтерские документы, определяется уставом, а также распорядительными документами, подписанными генеральным директором или уполномоченными им лицами.

2.4. Наличные денежные средства под отчет выдаются на срок не более 30 дней при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу.

3. Технические аспекты.

3.1. Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение № 1 к настоящему Положению). Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

3.2. Учет ведется с использованием автоматизированной системы «1С-Предприятие» на основании первичных учетных документов. Применяются регистры бухгалтерского учета, формируемые автоматизированной системой «1С».

3.3. К учету принимаются оправдательные документы, содержащие все обязательные реквизиты, приведенные в ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете»:

- 1) наименование документа;
- 2) дату составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;

5) величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;

7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Общество продолжает применять унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные постановлениями Госкомстата РФ.

Формы первичных учетных документов, которые не предусмотрены в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, приведены в альбоме неунифицированных форм первичных документов (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Первичные учетные документы, требующие подписания с двух сторон, будут считаться согласованными после его подписания обеими сторонами.

3.3.1. Чеки ККТ, имеющие неустойчивые оттиски, принимаются вместе с их ксерокопиями, заверенными подписью должностного лица и печатью Общества.

3.4. Движение первичных документов в бухгалтерском учете (создание или получение от контрагентов, принятие к учету, обработка, передача в архив) регламентируется утвержденным графиком документооборота (Приложение № 3 к настоящему Положению);

В целях контроля за достоверностью данных бухгалтерского учета и отчетности Общество проводит инвентаризацию активов перед годовой отчетностью, сроки: проводится в IV квартале текущего года — с 1 октября по 31 декабря, обязательств организации — по состоянию на 31 декабря года, за который готовится отчетность, а также в случаях, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учете, в том числе при смене материально ответственных лиц. Инвентаризация основных средств проводится не реже чем 1 раз в 3 года. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится раз в полугодие. Инвентаризация драгоценных металлов и изделий из них проводится 2 раза в год: по состоянию на 31 декабря и на 1 июля. Инвентаризация осуществляется на основании приказа генерального директора. Результаты инвентаризации отражаются в акте инвентаризации, подписанном членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Промежуточная бухгалтерская отчетность в 2022 году составляется по формам, приведенным в Приложениях к Приказу Минфина России от 02.07.2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»: и состоит из:

- Бухгалтерского баланса,
- Отчета о финансовых результатах.

Годовая бухгалтерская отчетность за 2022 год составляется по формам, приведенным в Приложениях к Приказу Минфина России от 02.07.2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»: и состоит из:

- Бухгалтерского баланса,
- Отчета о финансовых результатах,
- Отчета об изменениях капитала,
- Отчета о движении денежных средств,
- Аудиторского заключения.

При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечивается соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденным приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н:

- **допущение непрерывной деятельности предприятия:**

Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке.

- **допущение последовательности принятой учетной политики:**

Принятая учетная политика будет применяться последовательно от одного отчетного года к другому.

- допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности:

3.7. Создание, использование и хранение первичной учетной документации производится в соответствии с правилами, установленными в Положении «О документах и документообороте в бухгалтерском учете», утвержденном Минфином СССР от 29.07.1983 г. № 105.

Регистры бухгалтерского учета ведутся в электронном виде с последующим оформлением на бумажных носителях, заверенных подписями ответственных лиц. Сохранность учетных данных, а также соблюдение требований конфиденциальности информации обеспечивает главный бухгалтер.

Каждая партия документов текущего года, относящаяся к учетному регистру, формируется отдельно в соответствии с реестром дел по номенклатуре бухгалтерии, срокам хранения и реестром общероссийских классификаторов.

Документирование архива производится по мере готовности, но не реже одного раза по окончании отчетного года не позднее 1 июня.

Компьютерный архив базы данных хранится на технических носителях с возможностью перевода информации на бумажные носители не менее трех лет.

В обязательном порядке за отчетный месяц должны быть распечатаны:

- Журнал бухгалтерских проводок в разрезе всех счетов (либо аналитическая ведомость по счетам в разрезе операций);
- Аналитические ведомости по оборотам всех счетов;
- Кассовая книга;
- Оборотно - сальдовые ведомости по всем счетам;
- Главная книга.

Учетные бухгалтерские регистры хранятся в подшитом виде в соответствующих папках. На папках указывается наименование предприятия, название папки, отчетный период. Сроки хранения документов, учетных регистров бухгалтерской отчетности в архиве определяются в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с правилами организации государственного архивного дела РФ. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению в соответствии с действующим порядком.

Изъятие первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности предприятия производится только органами дознания, предварительного следствия, прокуратуры и судебными исполнителями на основании постановления этих органов в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством РФ. Изъятие оформляется протоколом, копия которого вручается под расписку соответствующему должностному лицу предприятия.

4. Методические аспекты

4.1. Учет основных средств (ОС)

4.1.1 Учет основных средств осуществляется в соответствии с ФСБУ 6/2020 «Основные средства», учет капитальных вложений осуществляется в соответствии с ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (утверждены приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н).

Последствия изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 6/2020 Общество отражает в альтернативном упрощенном порядке только в отношении фактов хозяйственной жизни, имевших место после начала применения ФСБУ 6/2020 (п. 49 ФСБУ 6/2020).

4.1.2 Бухгалтерский учет основных средств осуществлять на счете 01 «Основные средства», учет капитальных вложений осуществлять на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Аналитический учет основных средств в Обществе ведется в разрезе:

- групп основных средств (здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, земельные участки, объекты природопользования);

- мест хранения и эксплуатации (подразделения);
- материально-ответственных лиц

4.1.3 При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств необходимо единовременное выполнение следующих условий:

- а) готовность к использованию в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд Общества; основным средством считается также актив, который используют для охраны окружающей среды;
- б) использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- в) способность приносить Обществу экономические выгоды (доход) в будущем;
- г) иметь материально-вещественную форму.

4.1.4. Общество не применяет ФСБУ 6/2020 в отношении активов, которые отвечают признакам основного средства, но имеют стоимость не выше 100 000 руб. Затраты на приобретение, создание таких активов признаются расходами периода, в котором они понесены.

4.1.5. Общество выделяет следующие группы основных средств:

- здания
- сооружения
- машины и оборудование (кроме офисного);
- офисное оборудование;
- транспортные средства;
- производственный и хозяйственный инвентарь;
- завершенные капитальные вложения в виде капремонта.

4.1.6. Недвижимость, предназначенная для сдачи в аренду или получения дохода от прироста её стоимости, классифицируется как инвестиционная недвижимость. Основное средство может быть переклассифицировано из инвестиционной недвижимости в «неинвестиционную» и обратно. Инвестиционная недвижимость учитывается по первоначальной стоимости и амортизируется.

При сдаче в операционную аренду части помещений Общества критериями для отнесения объекта основных средств к инвестиционной недвижимости является одновременное соблюдение следующих условий:

- Общество сдает в аренду более 50% площади здания;
- доля арендной платы за год составляет более 10% от общей годовой выручки Общества;

- части здания, которая удерживается Обществом для получения арендной платы, и часть, которая удерживается для целей производства, не могут быть проданы по отдельности (или отдельно друг от друга сданы в финансовую аренду).

4.1.7. Объекты основных средств по всем группам оцениваются в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости. Стоимость и сумма амортизации не подлежит изменению за исключением случаев, связанных с улучшением и восстановлением этого объекта. Амортизация и обесценение отражаются отдельно от первоначальной стоимости.

Объекты основных средств, находящиеся в собственности двух или нескольких организаций, отражаются организацией в составе основных средств соразмерно ее доле в общей собственности.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств считается общая сумма связанных с этим объектом капитальных вложений, осуществленных до признания объекта основных средств в бухгалтерском учете.

К капитальным вложениям относятся затраты на:

- а) приобретение имущества, предназначенного для использования непосредственно в качестве объектов основных средств или их частей либо для использования в процессе приобретения, создания, улучшения и (или) восстановления объектов основных средств;
- б) строительство, сооружение, изготовление объектов основных средств;
- в) коренное улучшение земель;

- г) подготовку проектной, рабочей и организационно-технологической документации (архитектурных проектов, разрешений на строительство, др.);
- д) организацию строительной площадки;
- е) осуществление авторского надзора;
- ж) улучшение и (или) восстановление объекта основных средств (например, достройка, дооборудование, модернизация, реконструкция, замена частей, ремонт, технические осмотры, техническое обслуживание);
- з) доставку и приведение объекта в состояние и местоположение, в которых он пригоден к использованию в запланированных целях, в том числе его монтаж, установку;
- и) проведение пусконаладочных работ, испытаний.

Капитальные вложения определяются в зависимости от способа их осуществления:

- *осуществление капитальных вложений за плату у юридических и физических лиц;*
Капитальными вложениями, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов и т.д.
- *осуществление капитальных вложений в качестве вклада в уставный капитал;*
Капитальными вложениями, внесенными в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации.
- *безвозмездное получение от юридических и физических лиц;*
Капитальными вложениями в имущество, полученное Обществом по договору дарения (безвозмездно), признается справедливая стоимость этого имущества.
- *осуществление капитальных вложений по договору отступного;*
Капитальными вложениями, полученными по договору отступного, считается сумма задолженности по договору.
- *оприходование неучтенных основных средств, выявленных в процессе инвентаризации осуществляется по справедливой стоимости (стоимости экспертной оценки);*

При осуществлении капитальных вложений по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) полностью или частично неденежными средствами, фактическими затратами (в части оплаты неденежными средствами) считается справедливая стоимость передаваемых имущества, имущественных прав, работ, услуг.

4.1.8. Капитальные вложения признаются по мере осуществления фактических затрат, в отношении которых соблюдаются условия, установленные пунктом 6 ФСБУ 26/2020.

В сумму фактических затрат при признании капитальных вложений включаются:

- а) уплаченные и (или) подлежащие уплате организацией поставщику (продавцу, подрядчику) при осуществлении капитальных вложений суммы, определяемые с учетом пунктов 11, 12 ФСБУ 26/2020;
- б) стоимость активов организации, списываемая в связи с использованием этих активов при осуществлении капитальных вложений;
- в) амортизация активов, используемых при осуществлении капитальных вложений;
- г) затраты на поддержание работоспособности или исправности активов, используемых при осуществлении капитальных вложений, текущий ремонт этих активов;
- д) заработная плата и любые другие формы вознаграждений работникам организации, труд которых используется для осуществления капитальных вложений, а также все связанные с указанными вознаграждениями социальные платежи (пенсионное, медицинское страхование и др.);
- е) связанные с осуществлением капитальных вложений проценты, которые подлежат включению в стоимость инвестиционного актива;
- ж) величина возникшего при осуществлении капитальных вложений оценочного обязательства, в том числе по будущему демонтажу, утилизации имущества и

восстановлению окружающей среды, а также возникшего в связи с использованием труда работников организации;

з) иные затраты, в отношении которых соблюдаются условия, установленные пунктом 6 ФСБУ 26/2020.

4.1.9. Общество учитывает завершённые капитальные вложения в виде ремонта, техосмотра и техобслуживания с периодичностью свыше 12 месяцев как самостоятельные объекты основных средств, если они удовлетворяют критерию по стоимости основных средств. В ином случае данные капитальные вложения увеличивают первоначальную стоимость объекта основных средств, в отношении которых эти работы проводятся.

4.1.10. Общество начисляет амортизацию линейным способом ежемесячно, начинает и прекращает начисление амортизации объекта основных средств с 1-го числа месяца, следующего за месяцем признания или списания объекта основных средств соответственно.

4.1.11. Общество проверяет элементы амортизации объекта основных средств на соответствие условиям его использования по состоянию на 31 декабря отчетного года, а также при возникновении обстоятельств, в результате которых изменяется:

- способ начисления амортизации;
- первоначальный срок полезного использования более чем на 5 процентов;
- ликвидационная стоимость более чем на 10 процентов.

Ликвидационная стоимость основных средств – это величина, которая была бы получена в результате выбытия основного средства после вычета предполагаемых затрат на выбытие. Ликвидационная стоимость равно нулю, если:

- а) не ожидается поступлений от выбытия ОС в конце срока полезного использования;
- б) ожидаемая к поступлению сумма от выбытия основных средств не является существенной;
- в) ожидаемая сумма поступлений от выбытия ОС незначительна или не может быть определена.

4.1.12 Общество проверяет основные средства и капитальные вложения на обесценение один раз в год на 31 декабря.

4.1.13. При отсрочке (рассрочке) на период свыше 12 (двенадцати) месяцев в стоимость капитальных вложений включается сумма денежных средств, которая была бы уплачена Обществом при отсутствии указанной отсрочки (рассрочки).

Размер платы за отсрочки (рассрочки) по договорам Общество рассчитывает в установленном порядке на основании:

- положений договоров, если плата за отсрочку (рассрочку) выделена в виде процента, фиксированной суммы или договор устанавливает вариант оплаты без отсрочки (рассрочки) в меньшей сумме;
- данных поставщиков, подрядчиков о цене товаров, работ, услуг без учета отсрочки (рассрочки). Данные могут быть получены из прайс-листов, с сайтов или из переписки. При этом цена товаров, работ, услуг должна быть определена без учета скидок, бонусов и иных льгот, которые могут быть предоставлены за иные условия договоров (например, объем закупок, предоплата и т. п.);
- ключевой ставки Банка России по правилам дисконтирования. В качестве ключевой ставки Банка России используется ставка на более позднюю дату: заключения договора или определения условия о стоимости товаров, работ, услуг и порядке оплаты. Основание: пункт 12 ФСБУ 26/2020.

4.1.14. Общество отражает последствия изменения учетной политики в связи с началом

применения ФСБУ 26/2020 перспективно.

4.1.16. Перевод основных средств в долгосрочный актив к продаже (ДАП) ПБУ 16/02.

Долгосрочные активы к продаже (активы, удерживаемые для продажи) – это долгосрочные активы, стоимость которых будет возмещена в основном в результате продажи активов, а не от их использования.

К долгосрочным активам к продаже относятся:

- основные средства и другие внеоборотные активы (за исключением финансовых вложений), использование которых прекращено в связи с принятием решения об их продаже;
 - материальные ценности, которые остались от выбытия внеоборотных активов или были извлечены в процессе их текущего содержания, ремонта, модернизации и реконструкции.
- Исключение – ценности, которые отнесены к запасам.

Не являются долгосрочными активами к продаже внеоборотные активы, использование которых временно прекращено.

Решение о продаже актива принимается Советом директоров Общества, подтверждающим документом является протокол Совета директоров.

Для отражения долгосрочных активов к продаже используется счет 41 "Товары", субсчет "ДАП" (долгосрочные активы к продаже).

Долгосрочный актив принимается к учету по балансовой стоимости. Она равна стоимости, по которой он отражен в бухгалтерском учете за вычетом регулирующих величин (суммы начисленной амортизации, резерва под снижение стоимости актива и т. д.).

Первоначальная стоимость ДАП, полученных при ликвидации основных средств, равна его остаточной стоимости.

4.2. Учет аренды.

Общество применяет ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н) с 01.01.2022г.

4.2.1. Согласно стандарту, Общество классифицирует договоры не по юридической форме, а по содержанию. Исключено понятие «имущество», введено новое понятие — «объект учёта аренды».

4.2.2. ФСБУ 25/2018 не применяется к договорам, исполнение которых истекает до 31 декабря 2022 года включительно.

4.2.3. ФСБУ 25/2018 не применяется к договорам аренды, по которым одновременно выполняются следующие условия:

- не предусмотрен переход права собственности на арендованное имущество к Обществу или его выкуп на льготных условиях;
- Общество не намерено сдавать арендованное имущество в субаренду;
- срок аренды не превышает 12 месяцев на дату предоставления предмета аренды или рыночная стоимость предмета аренды без учета износа не превышает 300 000 руб. ФСБУ 25/2018 не применяется в упрощенном порядке к определенным договорам без права выкупа и субаренды, если срок аренды больше 12 месяцев или рыночная стоимость предмета аренды больше 300 000 рублей.

4.2.4. Арендные платежи по предметам аренды, по которым не возникает обязательство по аренде, признаются в качестве расхода равномерно в течение срока аренды.

4.2.5. Для учета операций по аренде используются следующие субсчета:

- 01.03 «Арендованное имущество»;
- 02.03 «Амортизация арендованного имущества»;
- 76.07.1 «Арендные обязательства»;
- 76.07.9 «НДС по арендным обязательствам».

4.2.6. Общество признает арендованное имущество как право пользования активом (ППА) (п.

10 ФСБУ 25/2018), аналогично собственным активам. Данный порядок применяется вне зависимости от условий договора, согласно которым предмет аренды (лизинга) может учитываться на балансе арендодателя или арендатора (п. 2 ФСБУ 25/2018).

ППА оценивается исходя из фактических затрат, которые включают в себя:

- 1) величину первоначальной оценки обязательства по аренде,
- 2) арендные платежи, осуществленные на дату предоставления предмета аренды или до такой даты,
- 3) дополнительные затраты арендатора, связанные с поступлением предмета аренды и приведением его в состояние, пригодное для использования в запланированных целях,
- 4) величину оценочного обязательства (например, по демонтажу, по перемещению предмета аренды, по восстановлению окружающей среды и пр.), если возникновение такого обязательства у арендатора обусловлено получением предмета аренды.

Стоимость ППА погашается через амортизацию линейным способом. Срок полезного использования ППА не должен превышать срок аренды, если не предполагается переход к арендатору права собственности на предмет аренды (п. 17 ФСБУ 25/2018), срок полезного использования ППА равен сроку аренды, если предполагается выкуп предмета аренды.

4.2.7. Первоначальная оценка обязательства по аренде (лизингу).

Одновременно с активом Общество признает обязательство по аренде, которое первоначально определяется как сумма будущих арендных платежей за весь срок договора аренды. Будущие арендные платежи оцениваются по приведенной стоимости, то есть путем дисконтирования их номинальных величин (п. 14 ФСБУ 25/2018)

Дисконтирование производится с применением ставки, при использовании которой приведенная стоимость будущих арендных платежей и негарантированной ликвидационной стоимости (НЛС) предмета аренды становится равна справедливой стоимости предмета аренды.

НЛС - это предполагаемая справедливая стоимость предмета аренды, которую он будет иметь к концу срока аренды за вычетом сумм, подлежащих оплате (получению) в связи с гарантиями выкупа предмета аренды по окончании срока аренды.

Таким образом, первоначальная оценка обязательства по аренде = Приведенная стоимость будущих арендных (лизинговых) платежей = Справедливая стоимость предмета аренды (лизинга) (без НДС) - Авансовые платежи (без НДС) - НЛС (без НДС).

Если переход права собственности на предмет (аренды) лизинга не предусмотрен и неизвестна НЛС, то обязательство по аренде определяется как приведенная стоимость будущих арендных (лизинговых) платежей.

Если переход права собственности на предмет лизинга предусмотрен, то величина обязательства по аренде рассчитывается прямым путем (без дисконтирования будущих платежей) по формуле:

Первоначальная оценка обязательства по аренде = Стоимость приобретения лизингового имущества лизингодателем (без НДС) - Авансовые платежи (без НДС).

4.2.8. Расчет приведенной стоимости будущих арендных платежей.

4.2.8.1 Приведенная стоимость будущих арендных платежей (если платежи не равны и/или рассчитываются не через одинаковые промежутки времени) рассчитывается по формуле:

$$П = Н / (1 + r) + Н / (1 + r)^2 + Н / (1 + r)^3 \dots + Н / (1 + r)^t$$
, где:

П - приведенная стоимость арендных платежей, Н - номинальная величина одного арендного платежа без НДС, r - ставка дисконтирования за период, t - количество периодов до последнего платежа.

Если все предстоящие арендные платежи подлежат уплате в одинаковых суммах через одинаковые промежутки времени, расчет их приведенной стоимости рассчитывается по формуле:

$$П = Н \times (1 - 1 / (1 + r)^n) / r$$
, где

П - приведенная стоимость арендных платежей, Н - номинальная величина каждого арендного платежа без НДС, r - ставка дисконтирования за период, n - количество арендных платежей.

4.2.8.2. Ставка дисконта определяется Обществом самостоятельно. Если ставку дисконта нельзя определить, применяется ставка, по которой арендатор мог бы привлечь заемные средства на срок, сопоставимый со сроком аренды (лизинга). Если известна годовая ставка, то в ежемесячную процентную ставку она переводится по формуле:

$$r (\text{ежемесячная}) = ((1 + 10/100)^{(1/12)} - 1) * 100\%$$

Рассчитанная сумма обязательства по аренде (либо прямым способом, либо по приведенной стоимости будущих платежей) включается в фактическую стоимость ППА.

4.2.9. Начисление процентов и уплата арендных (лизинговых) платежей.

4.2.9.1. После признания обязательство по аренде увеличивается на величину начисляемых процентов и уменьшается на величину фактически уплаченных арендных (лизинговых) платежей.

4.2.9.2. Сумма будущих арендных платежей состоит из двух частей: из приведенной стоимости арендных платежей и процентов по аренде. Каждая из этих частей учитывается обособленно.

4.2.9.3 Начисленные проценты отражаются у арендатора в расходах за исключением той части, которая включается в стоимость актива.

4.2.9.4. Если первоначально обязательство по аренде оценивается исходя из приведенной стоимости будущих платежей, то для начисления процентов необходимо применять ставку, которая применялась при дисконтировании.

4.2.9.5. Если первоначально обязательство по аренде оценивается прямым путем, то для начисления процентов определяется сначала процентная ставка, заложенная в договоре лизинга, которая затем переводится в дисконтированную ставку.

4.2.9.6. Проценты начисляются на дату уплаты арендных (лизинговых) платежей, а также на отчетные даты. Сумма процентов рассчитывается по формуле:
Проценты = Величина обязательства по аренде на начало периода * Ставка.

4.2.10. Фактическая стоимость права пользования активом и величина обязательства по аренде могут пересматриваться при изменении:

- 1) условий договора аренды,
- 2) намерения продлевать или сокращать срок аренды,
- 3) величины арендных платежей.

При изменении величины обязательства по аренде пересматривается ставка дисконтирования.

4.2.11. Ретроспективный пересчет не применяется. По каждому договору аренды единовременно признаются на конец предыдущего года право пользования активом и обязательство по аренде с отнесением разницы на нераспределенную прибыль.

4.2.12. Доходы по операционной аренде признаются равномерно в течение срока договора.

4.3. Учет нематериальных активов (НМА).

4.3.1. Нематериальные активы принимаются к учету по первоначальной стоимости. Расходы на оплату пошлин в связи с оформлением патентов, заявок на изобретения и других объектов интеллектуальной собственности учитываются в составе вложений во внеоборотные активы субсчет 5 «Приобретение НМА» до момента получения патента (свидетельства на изобретение и др.).

4.3.2. Срок полезного использования по объектам, не имеющим установленного срока использования, устанавливается на основании приказа генерального директора и протоколом комиссии по введению в эксплуатацию объекта нематериального актива с учетом срока, в течение которого ожидается получение экономических выгод от использования этого объекта.

Определение срока полезного использования в отношении патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной

собственности устанавливается исходя из их срока действия в соответствии с законодательством.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования (п. 25 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»).

4.3.3. Амортизация нематериальных активов производится линейным способом. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете (05 - «Амортизация нематериальных активов»).

4.3.4. Переоценка и проверка на обесценение нематериальных активов не проводятся.

4.4. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР).

4.4.1. К расходам по НИОКР относятся все фактические расходы, связанные с выполнением указанных работ.

4.4.2. Информация о расходах по НИОКР отражается в бухгалтерском учете в качестве вложений во внеоборотные активы, субсчет 08.8 «Выполнение НИОКР». Аналитический учет ведется обособленно по видам работ, договорам (заказам).

4.4.3. Расходы по НИОКР подлежат списанию на расходы по обычным видам деятельности с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было начато фактическое применение полученных результатов от выполнения указанных работ в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд.

4.4.4. Списание расходов по каждой выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работе производится линейным способом равномерно в течение принятого срока.

4.4.5. Срок списания расходов по НИОКР устанавливается 2 года.

4.4.6. В случае прекращения использования результатов конкретной НИОКР в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) либо для управленческих нужд организации, а также когда становится очевидным не получение экономических выгод в будущем от применения результатов указанной работы, сумма расходов по такой НИОКР, не отнесенная на расходы по обычным видам деятельности, подлежит списанию на прочие расходы отчетного периода на дату принятия решения о прекращении использования результатов данной работы.

4.5. Учет расходов будущих периодов.

4.5.1. Расходы будущих периодов учитываются равномерно (пропорционально месяцам) в течение периода, к которому они относятся.

4.5.2. Лицензии, сертификаты, неисключительные права (в том числе права пользования базами данных и программными продуктами), если определены сроки, на которые получены соответствующие права, учитываются в составе расходов будущих периодов с последующим равномерным включением в расходы. В случае если такие сроки не определены, списание в расходы производится равномерно в течение срока, установленного приказом генерального директора.

4.6. Учет материально-производственных запасов.

4.6.1. Учет материально-производственных запасов ведется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы", утвержденным Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.

Последствия изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 5/2019 Общество отражает перспективно только в отношении фактов хозяйственной жизни, имевших место после начала применения ФСБУ 5/2019.

4.6.2. Учет материально-производственных запасов ведется без применения счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16 «Отклонение в стоимости материально-производственных ценностей».

4.6.3. Единицей бухгалтерского учета материалов является номенклатурный номер.

4.6.4. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

4.6.5. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится организацией по средней себестоимости. Последняя определяется исходя из средней за период фактической себестоимости (взвешенная оценка), в расчет которой включаются количество и стоимость материалов на начало периода и все поступления за период. В качестве расчетного периода установлен месяц.

4.6.6. При наличии транспортно-заготовительных и иных аналогичных расходов они учитываются в стоимости материально-производственных запасов пропорционально стоимости единицы запасов, принятых к учету в текущем периоде.

Списание ТЗР по отдельным видам или группам материалов, в связи с небольшим удельным весом транспортно-заготовительных расходов (не более 10% к учетной стоимости материалов) производится путем полного списания на счет "Основное производство", "Вспомогательное производство" и на увеличение стоимости израсходованных материалов.

4.6.7. Специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование и специальную одежду учитываются в составе средств в обороте.

Для обеспечения контроля за сохранностью инструментов, инвентаря, спецодежды, спецоснастки, и т.д. стоимость таких материалов после их передачи в производство (эксплуатацию) принимается на забалансовый учет на счете МЦ «Материальные ценности в эксплуатации».

4.6.8. Стоимость специальной одежды, выданной сотрудникам до 01.01.2021г., срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи превышает 12 месяцев, погашается организацией линейным способом исходя из сроков полезного использования с применением субсчета 10.11 «Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации».

Стоимость специальной одежды, выданной сотрудникам после 01.01.2021г., срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи превышает 12 месяцев, списывается в расходы сразу при выдаче спецодежды сотрудникам для эксплуатации с применением счета 10.21 «Малоценное оборудование и запасы».

4.6.9. Готовая продукция отражается в бухгалтерском учете по фактической себестоимости. Учет готовой продукции ведется без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - непосредственно на счете 43 «Готовая продукция» в корреспонденции со счетами учета затрат на производство.

4.6.10. Товары, приобретенные для перепродажи, оцениваются по стоимости их приобретения. Счет 42 «Торговая наценка» не применяется.

4.7. Учет расходов по обычным видам деятельности.

4.7.1. Под расходами по обычным видам деятельности, учитываемых по дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы» понимаются расходы, связанные непосредственно с выполнением конкретных договоров (заказов). К ним относятся:

- расходы на заработную плату с начислениями;
- расходы на командировки;
- материальные расходы, ГСМ;
- расходы на услуги связи;
- доставка почты, грузов и т.п.;
- амортизация объектов основных средств и нематериальных активов;
- ремонт, техническое обслуживание, поверка основных средств и ТМЦ и т.п.;
- расходы на повышение квалификации, аккредитацию, аттестацию и т.п.;
- расходы на аренду оборудования, помещений;
- расходы на обязательное и добровольное страхование;
- расходы на программное обеспечение;
- расходы на подписку, научно-техническую документацию и т.п.;
- расходы на создание резерва по отпускам;

- иные расходы, предусмотренные условиями договора.

Расходы на работы и услуги соисполнителей (субподрядчиков) по доходным договорам относятся непосредственно на счет 20.01 на договор, к исполнению которого они привлекались.

4.7.2. Расходы по обычным видам деятельности аккумулируются в течение месяца на 25 счете в разрезе подразделений Общества.

4.7.3. По окончании месяца при закрытии 25 счета (выполняется проводка дебет счета 20.01 кредит счета 25) расходы распределяются между объектами калькулирования (между отдельными договорами, по которым велась работа в данный период) пропорционально доле стоимости работы по конкретному договору в общей стоимости всех работ структурного подразделения в месяц начиная с даты фактического начала выполнения работы по договору.

Если работа выполнена, но акт выполненных работ (оказанных услуг) еще не подписан заказчиком, то с даты выполнения работы, указанной в реестре, затраты по договору прекращают распределяться на договор.

Если в текущем периоде подразделение не выполняло ни одной работы, то затраты данного подразделения списываются сразу на счет 90.02.1.

4.7.3. Незавершенное производство оценивается по фактически произведенным расходам.

4.7.4. Управленческие расходы признаются в себестоимости проданной продукции в отчетном периоде их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

4.7.5. К расходам на управление относятся расходы по содержанию административно-управленческого персонала (АУП), а именно:

- расходы на заработную плату с начислениями;
- амортизация ОС и НМА, закрепленных за АУП;
- расходы на работы и услуги сторонних организаций, в том числе на оплату информационных, консультационных, юридических, нотариальных и аудиторских услуг;
- расходы на командировки;
- материальные расходы, в т.ч. канцелярские расходы, ГСМ;
- расходы на услуги связи;
- почтовые расходы, доставка грузов и т.п.;
- расходы на аренду оборудования, помещений;
- расходы по охране имущества;
- расходы на ремонт, техническое обслуживание служебного автотранспорта;
- расходы на ремонт, техническое обслуживание основных средств и ТМЦ;
- расходы на повышение квалификации, аккредитацию, аттестацию и т.п.;
- расходы на таможенное оформление, в том числе на оплату услуг таможенных брокеров;
- расходы на уплату таможенных пошлин и сборов;
- расходы по обязательному и добровольному страхованию;
- рекламные расходы;
- коммунальные расходы;
- налоги и сборы, госпошлины;
- расходы на подписку, научно-техническую документацию и т.п.;
- представительские расходы;
- расходы на программное обеспечение;
- расходы по охране труда;
- расходы на создание резерва по отпускам;
- иные расходы, не отнесенные к основным.

4.7.6. Управленческие расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчетного периода не распределяются между объектами калькулирования и в качестве условно - постоянных списываются непосредственно в дебет счета 90 «Реализация продукции (работ, услуг)».

4.7.7. Отражение сумм начисленных налогов и иных обязательных платежей производится в следующем порядке:

- налог на имущество организаций - с использованием счета 91 «Прочие доходы и расходы»,
- транспортный налог, налог на землю, плата за негативное воздействие на окружающую среду – с использованием счета 26 «Общехозяйственные расходы».

4.8. Учет доходов.

4.8.1. Поступления, получение которых связано с деятельностью по предоставлению за плату во временное владение и (или) пользование активов предприятия, признаются доходами от обычных видов деятельности.

4.9. Создание резервов.

4.9.1. В бухгалтерском учете резерв на предстоящую оплату отпусков создается. Расчет данного резерва производится на основании Методики расчета на оплату отпусков согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.9.2. В бухгалтерском учете резерв по сомнительным долгам создается в случае признания дебиторской задолженности сомнительной. Сомнительной считается дебиторская задолженность организации, возникающая по любым основаниям (по расчетам за продукцию, товары, работы и услуги, по уплаченным авансам, процентам к получению, хозяйственным штрафам и т.д.), которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

Величина резерва определяется на 31 декабря отчетного года, отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга путем проведения инвентаризации дебиторской задолженности, и учетом мнений экономического блока, договорного отдела, юридической оценки.

При оценке дебиторской задолженности на предмет необходимости создания резерва по сомнительным долгам учитываются следующие обстоятельства:

- нарушение должником сроков исполнения обязательства;
- отсутствие обеспечения долга (залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.); должник является ответчиком на значительную сумму; у должника значительная сумма исполнительных производств; должник систематически не возвращает акты сверки, систематически нарушает сроки оплаты
- контрагент находится в стадии ликвидации; возбуждение процедуры банкротства в отношении должника; регистрирующим органом принято решение о предстоящем исключении должника из ЕГРЮЛ

В зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в предыдущем абзаце учетной политики, резервы по сомнительным долгам создаются в следующих размерах.

Дебиторская задолженность	Обстоятельства признания дебиторской задолженности сомнительной		
	Подпункты «а», «б»	Подпункты «а», «в»	Подпункты «б», «в»
Просрочки нет	0%	0%	100%
Просрочка менее 30 дней	20%	40%	100%
Просрочка более 30 дней	50%	80%	100%
Просрочка более 100 дней	80%	100%	100%

В случае наличия информации, подтверждающей отсутствие возможности исполнения обязательства должником, резерв по сомнительным долгам создается в размере 100% независимо от периода просрочки и иных обстоятельств. Решение о создании резерва в таком случае утверждается руководителем.

Дебиторская задолженность также включается в резерв по сомнительным долгам, если организация располагает сведениями о том, что взыскать ее нереально, и при этом нет документального основания для ее списания.

4.10. Учет финансовых вложений.

4.10.1. Финансовые вложения принимаются к учету по первоначальной стоимости. Финансовые вложения в ценные бумаги учитываются по договорной стоимости без включения иных расходов.

4.10.2. При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется исходя из первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

4.10.3. Финансовые вложения, по которым возможно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем ежеквартальной корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату. При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется исходя из последней оценки.

4.10.4. Денежные средства, внесенные на депозитный счет, признаются финансовыми вложениями и учитываются на субсчете 03 «Депозитные счета» счета 55 «Специальные счета в банках».

4.11. Учет займов и кредитов.

4.11.1. Дополнительные расходы, связанные с получением займов и кредитов, признаются в том отчетном периоде, в котором были произведены указанные расходы.

4.12. Порядок учета отложенных налоговых активов (ОНА) и отложенных налоговых обязательств (ОНО).

4.12.1. Для расчета ОНА и ОНО используются данные бухгалтерского и налогового учета, без выделения в учете постоянных и временных разниц. По каждому виду активов и обязательств определяются временные разницы – как разницы между балансовой и налоговой стоимостью актива (обязательства) на отчетную дату.

4.12.2. К счету 99.02 «Налог на прибыль» добавлены субсчета:

- 99.02.Т «Текущий налог на прибыль»;
- 99.02.О «Отложенный налог на прибыль».

Суммы ОНА отражаются по дебету (кредиту) счета 99.02.О в корреспонденции с кредитом (дебетом) счета 09 «Отложенные налоговые активы». Суммы ОНО отражаются по дебету (кредиту) счета 99.02.О в корреспонденции с кредитом (дебетом) счета 77 «Отложенные налоговые обязательства».

5. Внутренний контроль объектов учета

5.1. Целью организации внутреннего контроля бухгалтерского учета является эффективное планирование и реализация управленческих решений, ежедневный контроль исполнения функциональных задач работников направленный на предотвращает искажение данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

5.2. Основными задачами внутреннего контроля бухгалтерского учета:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников бухгалтерии.

5.3. Объектами внутреннего контроля бухгалтерского учета являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;

- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

5.4 Уровни внутреннего контроля бухгалтерского учета: предварительный, текущий и последующий.

Предварительный контроль предусматривает определение «уместности» и безопасности грядущих действий, которые могут повлиять на благополучие Общества.

Текущий контроль обеспечивает повседневный анализ ведения бухгалтерской отчетности, что позволяет исключать необоснованные расходы и другие риски, связанные с деятельностью Общества.

Последующий обеспечивает контроль соответствия бухгалтерской документации реальным фактам операционной деятельности и действующему законодательству. Предусматривает инвентаризацию и другие необходимые процедуры для определения уровня влияния конкретных хозяйственных операций на благосостояние Общества.

5.5. Список внутренних аудиторов:

- руководитель или группа топ-менеджеров, принимающих управленческие решения;
- главный бухгалтер;
- специальные должностные лица или подразделение, ответственные за соблюдение правил внутреннего контроля, предусмотренного иными федеральными законами;
- ревизионная комиссия Общества;
- другой персонал и подразделения;
- специализированная организация.

Уполномоченное лицо закрепляется внутренними нормативными документами: Инструкциями, Положениями. Приказами.

5.6. С целью контроля рациональности и правомерности отражения хозяйственных операций и оформление соответствующей бухгалтерской отчетности определены ревизионные мероприятия:

- документальное оформление, в том числе регистров бухгалтерского учета на основе первичных учетных документов;
- проверка соответствия между самими документами и того, насколько они отвечают установленным требованиям, т.е. оценка взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни;
- согласование (утверждение) сделок и операций сотрудниками, занимающими должность выше тех, которые совершают эти действия;
- сверка данных;
- разграничение полномочий и ротация обязанностей, чтобы снизить риски ошибок и злоупотребления персоналом своим служебным положением;
- проверка фактического наличия объекта и его состояния. К этим процедурам относится инвентаризация, ограничение доступа и т.п.;
- обработка информации соответствующими электронными системами.

Система нормативной документации по внутреннему контролю включает в себя следующие элементы:

№ п/п	Элемент внутреннего контроля	Регламентирующий документ
1	Контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудников Общества	Должностные инструкции
2	Документирование фактов хозяйственной	График документооборота

	жизни, отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета	
3	Сохранность имущества	Учетная политика Общества
4	Осмотрительность при выборе контрагента	Положение о договорном отделе
5	Движение товарно-материальных ценностей	Учетная политика Общества
6	Движение денежных средств	Учетная политика Общества
7	Достоверность данных бухгалтерской и налоговой отчетности	Учетная политика Общества
8	Прочие элементы контроля	Приказы генерального директора Общества

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций	Ежемесячно	Месяц	Главный бухгалтер
3.	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	Ежегодно на 31 декабря	Год	Председатель инвентаризационной комиссии
4.	Проверка правильности расчетов с ИФНС России, ФСС	Ежегодно на 31 декабря	Год	Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер по учету заработной платы
5.	Инвентаризация материальных активов	Ежегодно с 1 октября по 31 декабря	Год	Председатель инвентаризационной комиссии
6.	Инвентаризация финансовых активов и обязательств	Ежегодно на 31 декабря	Год	Председатель инвентаризационной комиссии

Результаты проверок оформляются актом, за подписью уполномоченного лица.

6. Инвентаризация активов и обязательств

6.1. При проведении инвентаризации активов и финансовых обязательств и оформлении ее результатов руководствоваться Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом МФ РФ от 13 июня 1995 г. № 49, Стандартом инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденным в Обществе.

6.2. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности (кроме случаев обязательных инвентаризаций) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация активов и финансовых обязательств, в ходе которой проверяется и документально подтверждается их наличие, состояние и оценка. Инвентаризация проводится не ранее 1 октября отчетного года.

6.3. Для проведения инвентаризации в Обществе создается инвентаризационная комиссия,

состав которой утверждается приказом руководителя Общества. Сведения о фактическом наличии активов и реально учтенных финансовых обязательствах отражаются в инвентаризационных описях или актах инвентаризации. Проверка фактического наличия актива производится при обязательном участии материально-ответственных лиц.

6.4. Инвентаризации подлежат обязательства Общества, имущество Общества, находящееся в его собственности, а также арендованное и находящееся на ответственном хранении.

6.5. Задачи инвентаризации:

- выявление фактического наличия имущества (основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, объектов незавершенного производства и др.) и финансовых обязательств (состояния расчетов с дебиторами, кредиторами, финансовыми органами, налоговыми органами и др.);
- контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей путем сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- выявление товарно-материальных ценностей, потерявших первоначальное качество;
- выявление материальных ценностей, не приносящих экономической выгоды;
- проверка условий и правил хранения ТМЦ и денежных средств;
- проверка наличия денежных средств в кассе;
- подтверждение величины расходов будущих периодов.

6.6. Установить следующие сроки проведения и отражение результатов годовой инвентаризации:

Имущества и обязательства	Сроки проведения инвентаризации
1. НМА	по состоянию на 31 декабря года отчётного года
2. ТМЦ (производственные запасы, товары, прочие запасы)	Не ранее 1 октября отчетного года
3. НЗП	по состоянию на 31 декабря года отчётного года
4. Расходы будущих периодов	по состоянию на 31 декабря года отчётного года
5. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения	по состоянию на 31 декабря года отчётного года
6. Денежные средства на расчётных и ссудных счетах в банках	по состоянию на 31 декабря отчётного года
7. Денежные средства в кассе	
8. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	по состоянию на 31 декабря отчётного года
9. Расчеты с дебиторами и кредиторами	по состоянию на 31 декабря отчётного года

10. Основные средства	Один раз в три года не ранее 1 октября отчетного года
11. Расчёты с подотчётными лицами	по состоянию на 31 декабря отчётного года

Кроме того, проведение инвентаризации обязательно:

- 1) При передаче имущества в аренду;
- 2) При смене материально-ответственных лиц;
- 3) При установлении фактов хищений или злоупотреблений, порчи ценностей;
- 4) В случае стихийных бедствий;
- 5) При реорганизации или ликвидации организации;
- 6) В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета регулируются в порядке, предусмотренном Приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.95г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

6.8. Основные средства, товарно-материальные ценности, денежные средства и другое имущество, оказавшееся в излишке подлежат принятию к учету по рыночной стоимости и отражению на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

6.9. Суммы недостач и порчи запасов списываются со счетов учета по их фактической себестоимости и отражаются на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» с последующим установлением причин возникновения недостач и виновных лиц.

7. Заключительные положения.

7.1. В целях реализации ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утвержденного Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н, ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период составляет сумму по определенной статье отчетности, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее 7%.

7.2. Предусматривается внесение изменений в учетную политику на 2022 год в случаях:

7.2.1. изменения законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;

7.2.2. разработки новых способов ведения бухгалтерского учета в целях более достоверного представления фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

7.2.3. существенного изменения условий хозяйствования (реорганизация, изменение видов деятельности и т.п.).

7.3. Предусматривается возможность внесения уточнений в учетную политику организации на 2022 год в связи с появлением фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

Раздел 3. Информация о применяемых правилах ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская отчетность АО «НЦ ВостНИИ» сформирована исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 4. Информация о финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Выручка по обычным видам деятельности (за минусом налога на добавленную стоимость и обязательных аналогичных платежей) в 2022 году выросла по сравнению с уровнем предыдущего года на 63 081 тыс. руб. или 14,1 % и составила 510 547 тыс. руб.

За 2022 год организация получила прибыль от продаж в размере 46 698 тыс. руб., что на 55 176 тыс. руб. или 54,2 % ниже уровня 2021 года.

По результатам деятельности за 2022 год предприятие получило чистую прибыль в размере 13 517 тыс. руб., что на 22 206 тыс. руб. или в 2,6 раза ниже уровня чистой прибыли прошлого года.

В 2022 году Приказом Ростехнадзора «О решениях единственного акционера АО «НЦ ВостНИИ» № 204 от 29.06.2022 г. было утверждено распределение чистой прибыли АО «НЦ ВостНИИ» за 2021 год в размере 35 722,91 тыс. руб. на следующие цели:

- выплата дивидендов акционерам АО «НЦ ВостНИИ» – 17 861,45 тыс. руб. (50,0% от чистой прибыли);
- вознаграждение членам Совета директоров АО «НЦ ВостНИИ» - 581,71 тыс. руб. (1,6% от чистой прибыли);
- вознаграждение членам ревизионной комиссии АО «НЦ ВостНИИ» - 217,89 тыс. руб. (0,6% от чистой прибыли);
- научно-техническое развитие (обновление стендовой базы) АО «НЦ ВостНИИ» - 14 314,06 тыс. руб. (40,1% от чистой прибыли);
- капитальный ремонт – 2 747,80 тыс. руб. (7,7% от чистой прибыли).

В течение 2022 года АО «НЦ ВостНИИ» использовало чистую прибыль 2021 г. на следующие направления:

- выплата дивидендов акционеру – 17 861,45 тыс. руб.;
- вознаграждение членам Совета директоров АО «НЦ ВостНИИ» - 581,71 тыс. руб.;
- вознаграждение членам ревизионной комиссии АО «НЦ ВостНИИ» - 217,89 тыс. руб.;
- на научно-техническое оснащение (обновление стендовой базы) АО «НЦ ВостНИИ» - 3 728,59 тыс. руб.

Данные о наличии на начало и конец отчетного года отдельных видов нематериальных активов, основных средств, запасов, финансовых вложений, дебиторской и кредиторской задолженности приведены в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Стоимость введенных в эксплуатацию основных средств в отчетном году, составила 13 408 тыс. руб., коэффициент обновления – 9,8 %. При этом 74,2 % или 9 954 тыс. руб. стоимости поступивших основных средств приходится на машины и оборудование для развития научных лабораторий. Стоимость основных средств, выбывших в течение 2022 года, составила 1 564 тыс. руб., коэффициент выбытия – 1,3 %. Данные показатели свидетельствуют, о том, что на предприятии в 2022 году происходило пополнение основных фондов новыми их видами, что говорит об обновлении производственной базы предприятия, и вследствие чего в конце отчетного года произошло увеличение полной учетной стоимости основных средств.

Дебиторская задолженность в 2022 году составила 103 726 тыс. руб., что на 17 128 тыс. руб. или 14,2 % ниже уровня прошлого года. Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков в бухгалтерском балансе указана в нетто-оценке, то есть за минусом величины резерва по сомнительным долгам. Сумма резерва по сомнительным долгам в конце 2022 года составила 42 445 тыс. руб. Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков увеличилась на 14 778 тыс. руб. или 17,3 %, составив в конце года 100 154 тыс. руб. На ее долю приходится 96,6 % всей дебиторской задолженности. На 11 654 тыс. руб. или почти в 5 раз уменьшилась задолженность поставщиков и подрядчиков по полученным авансам в счет предстоящего выполнения работ (оказания услуг), доля такой задолженности составляет 3,0 % в структуре всей дебиторской задолженности. Большая часть дебиторской задолженности предприятия носит кратковременный характер.

Кредиторская задолженность в 2022 году увеличилась на 4 704 тыс. руб. или 5,8 %, составив в конце года 85 472 тыс. руб. Просроченной кредиторской задолженности АО «НЦ ВостНИИ» не имеет. Наибольший удельный вес в составе кредиторской задолженности

занимает задолженность перед бюджетом по налогам и сборам – 53,8 % или 45 974 тыс. руб., данная статья возросла на 5 833 тыс. руб. или 14 5 %. Задолженность перед покупателями и заказчиками по полученным авансам в счет предстоящего выполнения работ увеличилась на 1 066 тыс. руб. или 2,9 %, составив в конце года 38 346 тыс. руб. Задолженность поставщикам и подрядчикам сократилась почти в 3 раза или на 1 980 тыс. руб., составив в конце года 1 147 тыс. руб. Вся кредиторская задолженность носит текущий характер. Просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятие не имеет.

В соответствии с Уставом уставный капитал АО «НЦ ВостНИИ» составляет 18 958 тыс. руб., состоящим из 189 580 обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью 100 руб. каждая. В отчетном периоде изменения уставного капитала предприятия не происходило. Размер резервного капитала предприятия составляет 948 тыс. руб., и его величина является предельной согласно учредительным документам в размере 5% уставного капитала предприятия. Изменений резервного капитала в течение 2022 года не происходило.

Величина чистых активов организации по состоянию на 31.12.2022 года составила 119 180 тыс. руб., что на 4 345 тыс. руб. или 3,5 % ниже уровня предыдущего года. Величина чистых активов превышает уставный капитал предприятия в 6,3 раза или на 100 222 тыс. руб. Данное соотношение положительно характеризует финансовое положение АО «НЦ ВостНИИ», полностью удовлетворяя требованиям нормативных актов к величине чистых активов организации, и позволяет говорить о хорошем финансовом положении организации по данному признаку.

Численность персонала организации на конец 2022 года составила 195 человек, из них 21 сотрудник имеют ученую степень кандидата или доктора наук.

Раздел 5. Информация по видам деятельности

АО «НЦ ВостНИИ» выделяет следующие виды деятельности:

- выполнение отраслевых НИР (заказчики финансируются из государственного бюджета);
- выполнение работ для российских заказчиков, финансируемых ими за счет собственных средств;
- выполнение работ для иностранных заказчиков (валютные контракты);
- предоставление услуг аренды непроизводственных помещений.

Структура доходов по видам деятельности представлена в таблице.

Вид деятельности	2022 г.		2021 г.		Отклонение	
	Доход, тыс. руб.	% к итогу	Доход, тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	%
Отраслевые НИР	0	0,0	300	0,1	-300	-0,1
Работы для российских заказчиков	500 326	98,0	423 040	94,5	77 286	3,5
Валютные контракты	3 634	0,7	17 539	3,9	-13 905	-3,2
Услуги аренды помещений	6 587	1,3	6 587	1,5	0	-0,2
Итого	510 547	100,0	447 466	100,0	63 081	-

Из таблицы видно, что в целом доход за 2022 год увеличился на 63 081 тыс. руб. и составил 510 547 тыс. руб. Наибольший доход по итогам 2022 года был получен по виду деятельности «работы для российских заказчиков» – 500 326 тыс. руб., что на 77 286 тыс.

руб., или 18,3 % выше уровня прошлого года. Доля данного вида дохода также увеличилась в отчетном году на 3,5 %.

В 2022 году работы в области отраслевых НИР не выполнялись. В 2021 году АО «НЦ ВостНИИ» выполнило работу для НИ ТГУ «Экспериментальные исследования воспламенения и горения аэрозвеси угольной пыли в замкнутом объеме» на сумму 300 тыс. руб., данная работа не облагается НДС в соответствии с НК РФ (ст. 149, п.3, пп.16).

В 2022 году объем доходов от вида деятельности «Валютные контракты» снизился почти в 5 раз или на 13 905 тыс. руб. и составил 3 634 тыс. руб. Доля данного дохода также снизилась с 3,9 % до 0,7 %.

В 2022 году предприятие оказало услуги аренды непроизводственных помещений в том же объеме, что и в 2021 году. Данный вид дохода за год составил 6 587 тыс. руб. Однако доля этого вида дохода снизилась в отчетном году на 0,2 %.

АО «НЦ ВостНИИ» в 2021-2022 гг. не заключало договоры, в результате выполнения которых предусматривается исполнение обязательств (оплата) не денежными средствами.

Раздел 6. Информация об операциях в иностранной валюте

В отчетном году предприятие выполняло работы, стоимость которых была выражены в иностранной валюте. Величина курсовых разниц, образовавшихся по операциям пересчета выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, подлежащих оплате в иностранной валюте, составила:

- отрицательная курсовая разница в сумме 419 тыс. руб. учтена в расходах предприятия.

Раздел 7. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

АО «НЦ ВостНИИ» создает резерв на предстоящую оплату отпусков. В 2022 году был создан резерв в размере 47 942 тыс. руб., израсходован – 51 280 тыс. руб. Остаток резерва на предстоящую оплату отпусков на 31.12.2022 года составил 43 823 тыс. руб., что на 3 337 тыс. руб. или 7,1 % ниже уровня прошлого года.

АО «НЦ ВостНИИ» является участником ряда арбитражных процессов (выступает в качестве истца, административного истца), и, по мнению руководства Общества, результат арбитражных процессов не окажет существенного влияния на оценку финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности.

Раздел 8. Изменение оценочных значений

АО «НЦ ВостНИИ» создает резерв по сомнительным долгам. В 2022 году был создан резерв в размере 25 414 тыс. руб., восстановлен – 9 910 тыс. руб. Остаток резерва по сомнительным долгам на 31.12.2022 г. составил 42 445 тыс. руб., что на 15 504 тыс. руб. или 57,5% выше уровня прошлого года.

Раздел 9. Информация о связанных сторонах

В 2022 году предприятие произвело выплату вознаграждения членам Совета директоров АО «НЦ ВостНИИ» в размере 582 тыс. руб.

Численность основного управленческого персонала в 2022 году составила 8 человек.

Суммы краткосрочных вознаграждений основному управленческому персоналу:

Наименование	2022 г. (тыс. руб.)
Оплата труда, включая ежемесячные отпуска	21 221
Премия по итогам за год	5 228
Другие выплаты	688
Отчисления во внебюджетные фонды	5 452
Всего:	32 589

Список аффилированных лиц по состоянию на 31.12.2022 г.:

- Ермак Геннадий Павлович – член Совета директоров;
- Назарова Елена Геннадьевна – член Совета директоров;
- Резников Евгений Львович – член Совета директоров;
- Тайлаков Олег Владимирович – член Совета директоров, единый исполнительный орган Общества;
- Шаимов Вадим Леонидович – член Совета директоров.

Раздел 10. Информация по прекращаемой деятельности

За отчетный год на предприятии не возникало прекращенных операций.

Раздел 11. Учет расчетов по налогу на прибыль

Текущий налог на прибыль в 2022 году составил 14 932 тыс. руб., что на 26,6% выше уровня 2021 года.

Отложенный налог на прибыль в 2022 году составил - 255 тыс. руб.

10. Раскрытие информации о влиянии на показатель нераспределенной прибыли эффекта перехода на ФСБУ 25/2018 ретроспективно

Согласно пункту 49 ФСБУ 25/2018, компания перешла на новые правила ретроспективно с пересчетом сравнительных показателей в отчетности. В результате пересчета, показатель нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) был скорректирован.

Нераспределенная прибыль на 31 декабря 2022 года составила 7 876 тыс. рублей. Из них: - 699 тыс. руб. - убыток в виде суммы корректировки по ФСБУ 25/2018, 590 тыс. руб. - корректировки по переходу на другие ФСБУ и 7 985 тыс. рублей – заработанная прибыль отчетного 2022 года, которая отражена в ОФР за 2022 год по строке 2400 «Чистая прибыль (убыток)» в графе «За 2022 год».

Нераспределенная прибыль на 31 декабря 2021 года составила 12 461 тыс. рублей. Из них: - 55 тыс. руб. - убыток в виде суммы корректировки по ФСБУ 25/2018, 1023 тыс. руб. - корректировки по переходу на другие ФСБУ и 11 493 тыс. рублей – заработанная прибыль 2021 года, которая отражена в ОФР за 2022 год по строке 2400 «Чистая прибыль (убыток)» в графе «За 2021 год».

Нераспределенная прибыль на 31 декабря 2020 года составила 2 946 тыс. рублей. Из них: 584 тыс. рублей - корректировка по ФСБУ 25/2018, 1291 тыс. руб. – сумма корректировок по переходу на другие ФСБУ и 1 071 тыс. рублей – заработанная прибыль 2020 года, которая отражена в ОФР за 2021 год по строке 2400 «Чистая прибыль (убыток)».

Раздел 12. Корректировка данных предшествующего отчетного периода в связи с изменением учетной политики (переход на ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»)

Изменение значение строк баланса на 31.12.2021г. в результате применения альтернативного способа перехода в межотчетный период:

Наименование строки баланса	Номер строки баланса	Значение до корректировки, тыс. руб.	Значение после корректировки, тыс. руб.	Изменение (4-3)
1	2	3	4	5
Основные средства	1150	37 275	57 374	20 099
Отложенные налоговые активы	1180	10 268	111 530	101 263
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	87 540	103 619	16 079
Отложенные налоговые обязательства	1420	12 249	117 531	105 282

При переходе на ФСБУ 6/2020 с 01.01.2022г.:

- скорректирован состав основных средств. Списана балансовая стоимость объектов, которые являются несущественным активами – не соответствуют стоимостному критерию 100,00 тыс. руб. (п. 49 ФСБУ 6/2020 «Основные средства») на сумму 2 112 тыс. руб.;
- скорректирована амортизация основных средств на 24 151 тыс. руб.

При переходе на ФСБУ 25/218 с 01.01.2022г. уменьшена стоимость объекта лизинга на 1 282 тыс. руб., уменьшена амортизация на 124 тыс. руб.

Раздел 13. Информация о государственной помощи

В отчетном году предприятие не получало государственную помощь в форме субвенций, дотаций, бюджетных кредитов, а также в виде земельных участков, природных ресурсов и иного имущества.

Раздел 14. Информация о событиях после отчетной даты

События после отчетной даты у предприятия отсутствовали.

Руководитель
АО «НЦ ВостНИИ»

О.В. Тайлаков

Главный бухгалтер

О.Н. Боровикова

14.03.2023 г.